

わかやま市民生協

地域コミュニティー支援補助金活動・会計収支報告書

記入日 年 月 日(西暦) 事業年度 年度

団体名 記入者氏名

1. 助成事業の活動報告

今年度の実施した活動の内容・特徴点 (企画名、参加人数、企画内容等)			
月日	企画名	参加数	企画内容

2. 活動のまとめ

活動の成果点	
今後の活動の展望など	

### 3. 地域コミュニティ支援補助金の使途報告書

地域コミュニティ支援補助金助成額	円
------------------	---

#### (1) 収入の部

収入明細	予算額	決算額	収入項目の説明
地域コミュニティ支援補助金			
<b>【収入合計】</b>			

#### (2) 支出の部

費用明細	予算額	決算額	費用項目の説明
<b>【支出合計】</b>			

※該当する領収書を、別紙領収書台紙に添付して下さい。

※補助金の残高がある場合は、残金の返還をお願いします。(振込み先等は後日、当方から連絡します)

※報告書の提出締め切りは活動終了後1カ月以内に当生協(地域コミュニティ支援補助金係)まで提出下さい。

報告書は当生協HPにアップしています(HOMEのとりにくみから地域コミュニティ支援補助金欄参照)

※期間内に報告がない場合は、次年度に再び補助金申請をされても、助成をお断りする場合がございますので、期限内の提出をお願いします。

※活動の様子や購入備品が分かる写真やチラシ等を可能な場合はご提出下さい。お送り頂いた写真等は、当生協の地域コミュニティ支援補助金に関する広報等に使用する場合がありますので、ご了承ください。

—領収書添付台紙—

のりづけ